

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของ สถาบัน คณะสัตวแพทยศาสตร์ มก.	VETKU-IACUC-12/01
	การตรวจเยี่ยมโครงการหลังการอนุมัติ	หน้า 1 ของ 5 หน้า

มาตรฐานสำหรับวิธีการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)		
ชื่อเรื่อง (Title): การตรวจเยี่ยมโครงการหลังการอนุมัติ		
แผนก (Department): คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและ ใช้สัตว์ของสถาบัน คณะสัตว แพทยศาสตร์ มก.	SOP NO. 12/01	Page 1 of 5
วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective date)	ใช้แทน (Supersede SOP No.)	วันที่ทบทวน (Review Date)
เตรียมโดย (Prepared by)  (สพ.ญ.รัชระพี สุขมาก)	ตรวจสอบโดย (Checked by)  (ผศ.สพ.ญ.ดร.ทักษิณี เจริญทอง)	อนุมัติโดย (Approved by)  (ผศ.สพ.ญ.ดร.สิริรัตน์ นิยม)
แจกจ่ายโดย (Distributed by)	ผู้รับสำเนา (Received by)	
บันทึกการแก้ไข:		

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของ สถาบัน คณะสัตวแพทยศาสตร์ มก.	VETKU-IACUC-12/01
	การตรวจเยี่ยมโครงการหลังการอนุมัติ	หน้า 2 ของ 5 หน้า

1. วัตถุประสงค์

การตรวจเยี่ยมเทคนิคในการปฏิบัติการใช้สัตว์หลังการอนุมัติ เป็นการเปรียบเทียบระหว่างเทคนิคในการปฏิบัติงานจริงกับเทคนิคในการปฏิบัติที่ผู้ใช้สัตว์เขียนขึ้น โดยสถาบันมีหลักการตรวจเยี่ยมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการใช้สัตว์ทุกคนจะปฏิบัติตามเทคนิคในการปฏิบัติการใช้สัตว์ที่ได้รับการอนุมัติ มีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เช่น ใบอนุญาตใบบันทึก ใบรับรองการฝึก เป็นต้น การตรวจเยี่ยมมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาการสื่อสารระหว่างคณะกรรมการ (คกส.) และผู้ใช้สัตว์ทุกคน รวมถึงรับรองว่าการใช้สัตว์ดำเนินไปอย่างถูกต้อง มีขั้นตอนแน่นอน มีการควบคุมให้ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับและแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี ทั้งนี้ มาตรฐานสำหรับวิธีการปฏิบัติงานมีขึ้นเพื่อให้มีแนวทางในการตรวจเยี่ยมการใช้สัตว์ทดลองหลังการอนุมัติโครงการ รวมทั้งมีขั้นตอนรองรับ ช่วยเหลือผู้ใช้สัตว์ในเบื้องต้น

2. ขอบเขต

ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการตรวจเยี่ยมการใช้สัตว์ทดลองหลังการอนุมัติโครงการ โดยคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

3. ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

4. วิธีการดำเนินงาน

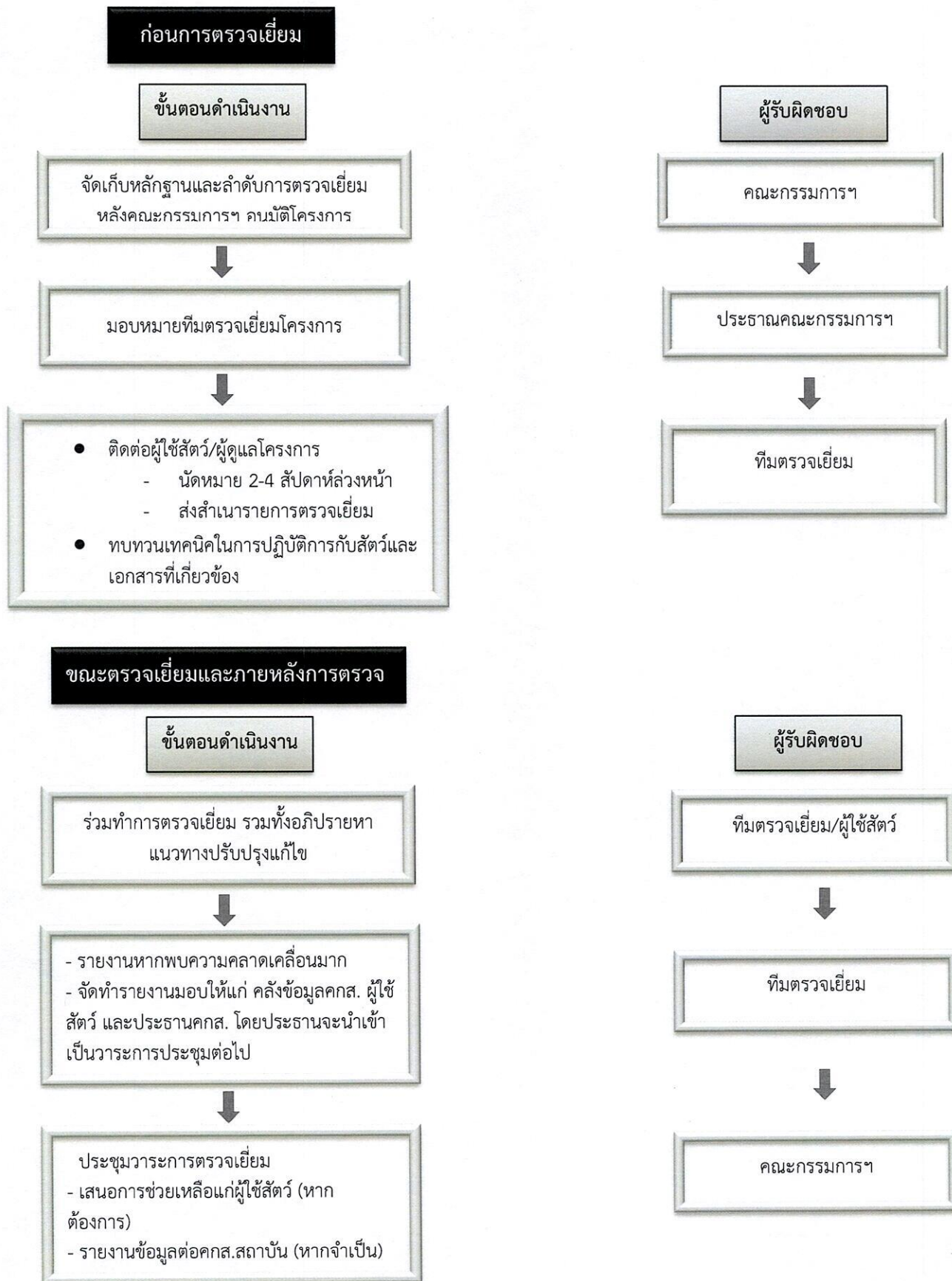
1. ภายหลังคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์อนุมัติโครงการใช้สัตว์ทดลอง จะมีการจัดหมวดหมู่ของลำดับความสำคัญของโครงการที่จำเป็นต้องได้รับการตรวจเยี่ยม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหัวข้อ “การเลือกปฏิบัติการใช้สัตว์เพื่อตรวจเยี่ยมหลังการอนุมัติ (Protocol selection for PAM)” และ “ความถี่ในการตรวจเยี่ยม (PAM Frequency)” จากเอกสารอ้างอิง AF – 01
2. ประธานกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มอบหมายสมาชิกกรรมการฯ รวม 3-4 ท่าน เพื่อเป็นทีมตรวจเยี่ยมโครงการหลังอนุมัติ โดยมีการสลับเปลี่ยนกรรมการที่ทำหน้าที่ตรวจเยี่ยมตามสมควร
3. ทีมกรรมการตรวจเยี่ยม ทำการนัดหมายวัน เวลา และสถานที่ ในการตรวจเยี่ยมโครงการตามการจัดลำดับความสำคัญในข้อ 1. โดยจะมีการติดต่อผู้ดูแลโครงการวิจัยที่ต้องการตรวจเยี่ยมล่วงหน้า อย่างน้อย 2-4 สัปดาห์และมีการส่งสำเนารายการที่จะตรวจสอบให้ รวมทั้งขอให้ผู้ใช้สัตว์กรอกแบบฟอร์มการตรวจเยี่ยม ในส่วน ‘รายละเอียดโครงการ’ ไว้ล่วงหน้าและส่งกลับให้ทีมตรวจเยี่ยมก่อนวันตรวจเยี่ยมจริง
4. ผู้ใช้สัตว์ควรตอบรับการตรวจเยี่ยมและอำนวยความสะดวกโดยการจัดสรรเวลาและสถานที่ที่เห็นพ้องกันกับทีมตรวจเยี่ยม ผู้เชี่ยวชาญด้านการปฏิบัติการใช้สัตว์ทดลอง ควรเข้าร่วมการตรวจเยี่ยม เพื่อช่วยเหลือทีมขณะตรวจเยี่ยม
5. ก่อนการตรวจเยี่ยม ภายในทีมตรวจสอบต้องทำการทบทวนเทคนิคในการปฏิบัติการใช้สัตว์และเอกสารที่เกี่ยวข้องของ
6. งานวิจัยนั้นๆให้เรียบร้อย

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของ สถาบัน คณะสัตวแพทยศาสตร์ มก.	VETKU-IACUC-12/01
	การตรวจเยี่ยมโครงการหลังการอนุมัติ	หน้า 3 ของ 5 หน้า

7. ระหว่างการตรวจเยี่ยม ทีมตรวจเยี่ยมจะต้องเปรียบเทียบเทคนิคที่ถูกใช้ในการปฏิบัติงานจริงกับเทคนิคที่ถูกเขียนไว้เมื่อขออนุมัติ และจดบันทึกไว้ในแบบฟอร์มการตรวจเยี่ยม (PAM checklist) ข้อแตกต่างหรือความคลาดเคลื่อนระหว่างเทคนิคปฏิบัติงานจริงและที่เขียนไว้จะได้รับการพิจารณาจากผู้ตรวจเยี่ยม ดังที่ระบุไว้ใน “ขั้นตอนการตรวจเยี่ยมการใช้สัตว์ทดลองหลังการอนุมัติ (PAM Procedure)” จากเอกสารอ้างอิง AF – 01
8. ส่วนผู้ใช้สัตว์ ขณะตรวจเยี่ยม ควรปฏิบัติงานตามปกติ ไม่ปรับเปลี่ยนกิจกรรมใดเป็นพิเศษ
9. เทคนิคปฏิบัติการกับสัตว์ในข้อใด ที่ไม่พบการปฏิบัติการขณะตรวจเยี่ยม สามารถตรวจสอบจากหลักฐานการลงบันทึกได้ (ถ้ามี) หรือสอบถามผู้ใช้สัตว์ได้ในบางกรณี แต่หากไม่มีหลักฐานหรือสอบถามไม่ได้ ให้ระบุเป็นข้อ Not Observed ในเอกสาร AF – 02
10. เทคนิคปฏิบัติการกับสัตว์ที่เกี่ยวข้องกับการเมตตาฆาต ให้ระบุไว้ในแบบฟอร์มเมตตาฆาตสัตว์ทดลอง (AF - 03) และให้ส่งแบบฟอร์มดังกล่าวตามหลัง (หากยังไม่มีเมตตาฆาตก่อนการตรวจเยี่ยม)
11. ความคลาดเคลื่อนของเทคนิคการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้สัตว์ในทางที่ผิด การรักษา/ทดลองที่ผิด การเพิกเฉย หรือการไม่สนใจแลสัตว์โดยเจตนา จะถูกรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของสถาบันและสัตวแพทย์ประจำหน่วยในทันที ส่วนความคลาดเคลื่อนที่ไม่มีผลกระทบต่อสวัสดิภาพสัตว์ในทันทีจะถูกรวบรวมและรายงานต่อคณะกรรมการของสถาบัน ต่อเมื่อมีการอภิปรายในการประชุมของคณะกรรมการฯ คกส (.หรือมีการหารือทางแก้ปัญหากับผู้ตรวจเยี่ยมที่เกี่ยวข้อง
12. ก่อนเสร็จสิ้นการตรวจเยี่ยม ทีมผู้ตรวจเยี่ยมจะแจ้งผลการตรวจเยี่ยมและหารือกับผู้ใช้สัตว์) รวมทั้งบุคลากรอื่นที่ร่วมการตรวจเยี่ยมอื่นๆ (โดยผู้ใช้สัตว์และผู้ดูแลการปฏิบัติกรฯ ควรสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลกับคกส .และสัตวแพทย์ประจำหน่วย เพื่อแก้ไขขั้นตอนที่มีความคลาดเคลื่อนหรือไม่เป็นไปตามสมควร ที่พบระหว่างการตรวจเยี่ยม
13. รายงานการตรวจเยี่ยมฉบับสมบูรณ์และรายงานสรุปเพื่อติดตามผลจะจัดทำขึ้นภายใน 14 วัน หลังการตรวจเยี่ยมแต่ละครั้ง โดยสำเนาเอกสารทั้งหมดจะถูกส่งไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ผู้ใช้สัตว์ และเสนอต่อประธานกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์เพื่อเป็นวาระการประชุมต่อไป
14. ผู้ใช้สัตว์จะถูกเชิญให้เข้าร่วมการประชุมกับคณะกรรมการ เพื่อหารือเรื่องการตรวจเยี่ยมและผลที่พบ หากผู้ใช้สัตว์มีข้อเห็นต่างกับผลรายงานของทีมตรวจเยี่ยม ผู้ใช้สัตว์สามารถขอปรึกษาโดยตรงกับคณะกรรมการของสถาบัน และ/หรือสัตวแพทย์ประจำหน่วยได้
15. ก่อนจบการประชุม คกส.จะสอบถามผู้ใช้สัตว์ถึงจุดที่จำเป็นต้องพัฒนาปรับปรุง และเสนอช่วยเหลือเกี่ยวกับการอบรมบุคลากร การจัดเก็บบันทึก หรือการตรวจสอบเทคนิคในการปฏิบัติการกับสัตว์ทดลอง เป็นต้น
16. หลังประชุมประธานคณะกรรมการ (คกส.) จะรวบรวมผลการตรวจเยี่ยมที่เห็นว่าสำคัญ และ/หรือ มีความคลาดเคลื่อนของเทคนิคการปฏิบัติงานกับสัตว์ที่ยังไม่ได้รับการแก้ไขเป็นรายงานสรุป ส่งให้แก่คณะกรรมการของสถาบันต่อไป

	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของ สถาบัน คณะสัตวแพทยศาสตร์ มก.	VETKU-IACUC-12/01
	การตรวจเยี่ยมโครงการหลังการอนุมัติ	หน้า 4 ของ 5 หน้า

5. แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินงาน



	คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของ สถาบัน คณะสัตวแพทยศาสตร์ มก.	VETKU-IACUC-12/01
	การตรวจเยี่ยมโครงการหลังการอนุมัติ	หน้า 5 ของ 5 หน้า

5. เอกสารอ้างอิง

AF – 01 นโยบายการตรวจเยี่ยมการใช้สัตว์ทดลองหลังการอนุมัติ โดยคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง
วิทยาศาสตร์

AF – 02 รายการตรวจเยี่ยมโครงการหลังการอนุมัติ

AF – 03 แบบฟอร์มเมตาดาตาสัตว์ทดลอง

6. ภาคผนวก

ไม่มี